УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 23» (МБОУ «СОШ № 23»)
623270, муниципальный округ Дегтярск Свердловской области, ул. Советская, 33;
телефон/факс (34397) 3-66-23. Электронный адрес: SC23I@yandex.ru
ИНН/КПП: 6627012895/ 668401001, ОКПО: 27707621, ОГРН: 1026601643881

Приказ

27 августа 2026 г. № 67/1-ОД

Об организации работы «Штаба воспитательной работы» в 2026-2027 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни и в целях организации работа штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ № 23» на 2026-2027 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (приложение № 2).
3. Назначить руководителем штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ № 23» заместителя директора по УВР МБОУ «СОШ № 23» Капустину О.В., секретарем штаба воспитательной работы советника директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Баландину Е.В.
4. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на председателя МО классных руководителей Капустину О.В.
5. Руководителю МО классных руководителей Капустиной О.В. проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
6. В рамках развития детского движения в школе куратору школьного ООГДДМ «движение первых» Баландиной Е.В. продолжить работу по вовлечению обучающихся в «Движение первых».
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

28.08.2026

Директор МБОУ «СОШ № 23» _____ Н.А.Костырева

Приложение № 1

Состав штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

Руководитель штаба: заместитель директора по УВР Капустина О.В.
Секретарь: советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Баландина Е.В.

Члены штаба:
Заместитель директора по УВР Окунева И.А.
Педагог-организатор Ишимова КА.А.
Социальный педагог Кормишина М.В.
Педагог-психолог Слепова Н.А.
Педагог-библиотекарь Колясникова А.Ю.
Руководитель школьного спортивного клуба Меньшикова Л.В.
Руководитель школьного хора Лысенко О.В.
Руководитель школьного театра Баландина Е.В.
Руководитель ШМО классных руководителей Капустина О.В.

Приложение 2

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2026 – 2027 учебном году.

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2026–2027 учебный год. 2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026–2027 уч. года. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — дети!»	**Август**
2	1. План мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте несовершеннолетних. 3. Работа по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул. 5. Выборы лидера ШУС.	**Сентябрь**
3	1. Отчёт о профилактических мероприятиях, проведённых классными руководителями накануне осенних каникул. 2. Линейки. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2026 г.	**Октябрь**

	5. О праздновании Дня матери.	
4	1. О проведении мероприятий в декабре, месяц правовых знаний. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	**Ноябрь**
5	1. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2026–2027 учебного года. 2. Отчёт членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026–2027 учебного года.	**Декабрь**
6	1. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 2. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления. 3. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	**Январь**
7	1. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.	**Февраль**
8	1. О подготовке к реализации программы летней оздоровительной площадки 2026-2027. 2. Месяц медиации, добрых дел, антинаркотических мероприятий.	**Март**
9	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. О подготовке праздника «Последний звонок».	**Апрель**
10	1. О праздновании Дня защиты детей. 2. Об организации работы ШВР в летний период,	**Май**

	реализация программы ЛОП. 3. ЛОП в школе 97 человек. 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9 – х классов.	
11	1. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2026–2027 учебного года.	**Июнь**