



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2026 года №
г. Дегтярск

**О мерах по организации отдыха, оздоровления детей муниципального округа Дегтярск
Свердловской области в 2026 году в каникулярное время, включая мероприятия по
обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст. 7. Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», п.1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие системы образования в муниципальном округе Дегтярск Свердловской области до 2028 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Дегтярск от 24.08.2022 № 804 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном округе Дегтярск Свердловской области до 2028 года», в целях осуществления мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, руководствуясь положениями Устава муниципального округа Дегтярск Свердловской области, администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время (приложение № 1);
- 1.2. Состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время (приложение № 2);
- 1.3. Целевые показатели охвата организованными формами отдыха, оздоровления детей в каникулярное время (приложение № 3);
- 1.4. Распределение бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение № 4);
- 1.5. Порядок организации работы по определению кадров, созданию условий для функционирования летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (приложение № 5).

2. Муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 541AD48295BC809D740DCEAA85BDF4AA
Владелец Трофимов Вадим Валерьевич
Действителен с 07.08.2025 по 31.10.2026

2.1. Обеспечить координацию взаимодействия органов местного самоуправления, ведомственных учреждений, предприятий по вопросам организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время;

2.2. При организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по комплектованию организаций отдыха и оздоровления квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности;

2.3. Обеспечить контроль за ходом подготовки муниципальных учреждений к летнему сезону; постановкой на учет и выдачей путевок в стационарные оздоровительные организации за счет средств областного и местного бюджетов;

2.4. Организовать комплексную приемку детских оздоровительных учреждений в срок до 25 мая текущего года;

2.5. Сформировать муниципальную приемочную комиссию из числа лиц, уполномоченных руководителями следующих органов и организаций: Первоуральский отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию); отдел надзорной деятельности муниципального округа Ревда, муниципального округа Дегтярск, Полевского муниципального округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию); отделение полиции № 17 (дислокация г. Дегтярск (по согласованию); отделение ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Ревдинский» (по согласованию); Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области; администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области; ГБУЗ СО «Дегтярская городская больница».

3. Установить размер родительской платы за путевки:

3.1. Путевки предоставляются **бесплатно**:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики;
- детям граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой республики, Луганской народной республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3.2. **15%** от стоимости путевки детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях, - в городские лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные лагеря;

3.3. **25%** от стоимости путевки - детям, не относящимся к указанным выше категориям.

4. Средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей, установленная постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП

«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», с учетом ее индексации на 4 %, составляет:

- в лагеря дневного пребывания – 4 385 рублей;
- в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период – 21 650 рублей;
- загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия – 23 000 рублей;
- в санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного действия – 37 752 рублей.

В среднюю стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы.

4.1. Фактическая стоимость путевок устанавливается исходя из рыночных цен на аналогичные товары, работы, услуги;

4.2. Установить стоимость питания детей одного дня в лагере дневного пребывания детей в размере 243,61 рублей день;

4.3. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания детей - 18 рабочих дней с двухразовым питанием.

5. Право на получение путевки имеют:

- дети и подростки в возрасте от 6 лет 6 месяцев до достижения ими возраста 17 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях муниципального округа Дегтярск Свердловской области, выпускники детских садов, зачисленных в общеобразовательное учреждение;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) в первоочередном порядке.

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) в первоочередном порядке.

- дети и подростки, проживающие за пределами муниципального округа Дегтярск Свердловской области, при условии удовлетворения всей потребности в обеспечении путевками в детские оздоровительные учреждения детей и подростков, стоящих в очереди на получение таких путевок и проживающих на территории муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

6. Начальнику Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области Главатских Е.С.:

6.1. Организовать работу по заключению Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на предоставление субсидии из областного бюджета бюджету муниципального округа Дегтярск Свердловской области на организацию отдыха детей в каникулярное время в рамках исполнения функций уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего взаимодействие с главным распорядителем средств областного бюджета, на которого со стороны администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) вышеуказанного Соглашения;

6.2. Организовать работу по открытию лагерей дневного пребывания детей на базе подведомственных образовательных учреждений;

6.3. Обеспечить охват детей иными организованными формами отдыха (туристические походы, экспедиции, спортивные соревнования, конкурсы, сборы, экскурсии, туристические поездки и прочее на территории Свердловской области и за ее пределами);

6.4. Организовать отдых, оздоровление детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях, детских санаторно-оздоровительных организациях круглогодичного действия;

6.5. Организовать в пределах своей компетенции вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, состоящих на профилактическом учете в ПДН МО МВД России «Ревдинский» и в Территориальной комиссии Ревдинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, в программы организованного отдыха и оздоровления детей;

6.6. Организовать программно-методическое, информационное и кадровое обеспечение отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в подведомственных учреждениях;

6.7. Осуществлять ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления детей в период оздоровительной кампании, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей;

6.8. Представлять сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, информацию об итогах детской оздоровительной кампании в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки;

6.9. Обеспечить своевременное проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей с привлечением средств массовой информации.

7. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Дегтярск Свердловской области обеспечить:

7.1. Своевременную подготовку муниципальных образовательных учреждений к летнему оздоровительному сезону, выполнение предписаний надзорных органов;

7.2. Работу по определению кадров, созданию условий для функционирования летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствии с установленным Порядком организации работы по определению кадров, созданию условий для функционирования летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (приложение № 5);

7.3. Работу по информационному, кадровому, программно-методическому обеспечению деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Дегтярск Свердловской области; подготовку и подбор квалифицированного педагогического персонала, а также других категорий работников;

7.4. Открытие лагерей дневного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях осуществлять только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам;

7.5. Организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой и спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей и подростков;

7.6. Организацию питьевого режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

7.7. Проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий образовательных учреждений и прилегающих к ним территорий;

7.8. Проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в лагерь дневного пребывания;

7.9. Рациональное, эффективное использование бюджетных средств и максимальную заполняемость лагерей дневного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях;

7.10. Контроль качества услуг питания и технологического процесса приготовления блюд с учетом их витаминизации;

7.11. Соблюдение пожарной безопасности, комплексной безопасности в лагерях дневного пребывания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального округа Дегтярск Свердловской области;

7.12. Работу по профилактике детского травматизма, во время массовых мероприятий, туристических походов и мерам безопасности при перевозке детей автотранспортом;

7.13. Информирование в течение суток Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях.

8. Начальнику Управления культуры и спорта муниципального округа Дегтярск Свердловской области Щербаковой Л.В.:

8.1. Организовать совместно с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Ревдинский центр занятости» работу лагеря труда и отдыха для несовершеннолетних Трудовые отряды и временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в период летних каникул;

8.2. Организовать при МБУ «Центр по работе с молодежью» открытые летние площадки, содержательный досуг детей и подростков, не посещающих детские оздоровительные учреждения;

8.3. Организовать финансирование расходов и организацию деятельности Трудовых отрядов для несовершеннолетних при МБУ «Центр по работе с молодежью» за счет средств местного бюджета;

8.4. Разработать и представить до 30 мая текущего года в Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области план городских культурно-массовых мероприятий, а также культурных мероприятий на базе учреждений культуры на летний период, предусмотрев для организованных групп детей льготное культурное обслуживание;

8.5. Совместно с начальником Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области Главатских Е.С. организовать и провести в июне текущего года городской праздник, посвященный Международному Дню защиты детей;

8.6. Провести обследование муниципальных детских библиотек на предмет выявления литературы экстремистского характера в срок до 25 мая текущего года;

8.7. Обеспечить контроль за проведением противоклещевой обработки территории МБУ «КДЦ «Дворец культуры» в срок до 25 мая текущего года;

8.8. Организовать в летний период городские спортивно-массовые мероприятия, а также спортивные мероприятия на базе учреждений спорта для организованных групп детей; разработать план мероприятий в срок до 1 мая текущего года, предусмотрев для организованных групп детей льготное обслуживание.

9. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области» Абдурахманову Р.А. обеспечить надлежащее содержание мест массового отдыха детей (с противоклещевой обработкой территорий парков и скверов), проезжей части дорог вблизи образовательных учреждений в срок до 25 мая текущего года.

10. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Дегтярская городская больница» Елисеевой Н.Н. обеспечить:

10.1. Все лагеря дневного пребывания детей, осуществляющие деятельность на базе муниципальных учреждений, медицинскими работниками;

10.2. Инструктаж медицинских работников, направляемых на работу в лагеря дневного пребывания детей; участие данных медицинских работников в областных семинарах по вопросам проведения летней оздоровительной кампании; проведение медицинскими работниками оценки эффективности оздоровления детей в лагерях дневного пребывания;

10.3. Участие представителя ГБУЗ СО «Дегтярская городская больница» в приемке и проверках учреждений отдыха и оздоровления с целью контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и питанию детей;

10.4. Медикаментами всех медицинских работников, закрепленных за лагерями дневного пребывания детей, осуществляющих деятельность на базе муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.04.2025 № 268 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

11. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Дегтярск от 29.01.2025 № 61 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном округе Дегтярск Свердловской области в 2025 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» (в ред. от 07.02.2025 г. № 98)

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

13. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального округа Дегтярск Свердловской области в сети Интернет – [http:// degtyarsk.ru](http://degtyarsk.ru).

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области Е.С. Главатских

Глава муниципального округа Дегтярск
Свердловской области

В.В. Трофимов

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время

1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления детей (далее - Комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области и создается с целью обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа Дегтярск Свердловской области и согласования деятельности территориальных органов, органов местного самоуправления, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Дегтярск Свердловской области и настоящим положением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель - глава муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя – заместитель главы администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

4. Секретарь Комиссии – начальник Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

5. Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссии

1. Решение вопросов, требующих межведомственной координации деятельности предприятий, учреждений, общественных организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

2. Планирование детской оздоровительной кампании, анализ состояния и тенденций работы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

3. Определение приоритетных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

4. Анализ деятельности организаций, учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм по организации отдыха и оздоровления детей.

5. Оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

6. Осуществление контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в лагерях дневного пребывания, исполнением санитарно-эпидемиологических правил и норм, организацией питания, качеством педагогической деятельности.

7. Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и расходованием бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей.

8. Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления, занятости детей в период каникул.

3. Полномочия комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия правомочна:

1) запрашивать от органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы, привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм для осуществления контроля деятельности оздоровительных учреждений, условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, подготовки и рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, подготовки информационных и методических материалов;

3) рассматривать вопросы по использованию средств местного бюджета, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей муниципального округа Дегтярск Свердловской области;

4) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей предприятий, учреждений, организаций, для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа Дегтярск Свердловской области, Думы муниципального округа Дегтярск Свердловской области предложения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в пределах компетенции Комиссии.

4. Организация работы комиссии

1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии и порядок проведения формируются председателем Комиссии либо его заместителем с учетом предложений членов Комиссии.

2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений Комиссии, а также направляет решения Комиссии участникам заседания и членам Комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для предприятий, учреждений и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

Состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления детей в каникулярное время

1. Трофимов В.В. - Глава муниципального округа Дегтярск Свердловской области, председатель комиссии;
2. Листвин С.Н. - заместитель главы администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области, заместитель председателя комиссии;
3. Главатских Е.С. - начальник Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии

4. Щербакова Л.В. - начальник Управления культуры и спорта муниципального округа Дегтярск Свердловской области;
5. Елисеева Н.Н. - главный врач ГБУЗ СО «Дегтярская городская больница» (по согласованию);
6. Аверина Л.И. - директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»;
7. Азаренкова И.М. - директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса»;
8. Костырева Н.А. - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»;
9. Муратова А.Г. - начальник Финансового управления администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области;
10. Рыбченко И.В. - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск Свердловской области»;
11. Тукмачева И.Н. - председатель городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального округа Дегтярск
Свердловской области
от «__» _____ 2026 № ____

Целевые показатели охвата организованными формами отдыха,
оздоровления детей в каникулярное время

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего, человек	в том числе			
	в условиях санаторно- курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек	другие формы отдыха, человек
1 356	143	251	511	451

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального округа Дегтярск
Свердловской области
от «___» _____ 2026 № ____

**Распределение
бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей в каникулярное время,
выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

№ п/п	Главный распорядитель средств на организацию отдыха, оздоровления детей, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), рублей			
		всего	в том числе по источникам финансирования		
			средства субсидии из областного бюджета	средства местного бюджета	внебюджетные источники (родительская плата)
2026 год					
1.	Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области	16 263 300	5 661 000	9 181 500	1 421 000

**Порядок
организации работы по определению кадров, созданию условий для
функционирования летних оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием**

**I. Организация работы летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием**

1.1. Смены лагерей с дневным пребыванием детей организуются на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса» в летнее каникулярное время.

1.2. Организатором смены лагерей с дневным пребыванием детей являются руководители муниципальных общеобразовательных учреждений города (далее – Организатор).

1.3. Организация смены лагеря должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, соответствующим санитарно-эпидемиологическим правилам.

1.4. В смены лагеря принимаются дети от 6,5 до 17 лет (включительно) из числа обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.5. В сменах лагеря для детей должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Приемка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной оздоровительной комиссией, созданной при администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

1.7. Деятельность во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам.

1.8. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет - 18 рабочих дней.

1.9. Питание детей и подростков в сменах лагеря организатор осуществляет в столовой учреждения, в которой открыта смена лагеря, на основании заключенного договора предприятием общественного питания.

II. Организация работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря

2.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей и молодежи с учетом возрастных особенностей.

2.2. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются образовательным учреждением, на базе которого он организован, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.3. Педагогическая деятельность работников лагеря организуется в соответствии с программой работы лагеря, разработанной образовательным учреждением и утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения.

II. Управление и кадры

3.1. Общее руководство деятельностью смены лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с начальником смены лагеря.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- знакомит работников смены лагеря с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда и своими должностными обязанностями.

III. Порядок приобретения и выдачи путевок, их оплаты

4.1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей одним из родителей (законным представителем) ребенка Организатору в срок не ранее 1 апреля предоставляется:

- заявление о выделении путевки;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта гражданина Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие льготную оплату путевки.

4.2. Путевки заполняются по установленной организатором форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия ребенка к месту отдыха и оздоровления. На бланке путевки указываются адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, стоимость путевки.

IV. Ответственность

5.1. Организатор смены несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье отдыхающих и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря;
- за формирование списков и пакета документов детей, посещающих лагерь;
- целевое расходование финансовых средств;

5.2. Управлением образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области осуществляется контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из областного и местного бюджетов на мероприятия по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи.