

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 23» (МБОУ «СОШ № 23»)
623270, муниципальный округ Дегтярск Свердловской области, ул. Советская, 33;
телефон/факс (34397) 3-66-23. Электронный адрес: SC23I@vandex.ru
ИНН/КПП: 6627012895/ 668401001, ОКПО: 27707621, ОГРН: 1026601643881**

ПРИКАЗ

« 23 » октября 2025 года

№ 137/1

**О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23 »**

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК- 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года, в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ № 23»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Утвердить План мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
3. Заместителю директора Капустиной О.В. ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) Журнал учёта успеваемости;
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
4. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
6. Делопроизводителю Коровиной И.В. провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.
7. Администратору сайта Окуневой И.А. создать на официальном сайте школы создать раздел «Снижение бюрократической нагрузки» с дальнейшим размещением нормативно-правовых актов.
8. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 23»

И.А. Костырева