

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601643881 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2025 за ГРН 2256600720253



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
муниципального округа Дегтярск
Свердловской области
от «09 » января 2025 г. № 1

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» (новая редакция)

Дегтярск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» является общеобразовательной организацией обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам (далее – Учреждение)

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23».

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 23».

1.4. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Адрес местонахождения Учреждения: 623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Советская, 33.

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Советская, 33.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Дегтярск Свердловской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Учредитель), полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Собственник).

1.9. Адрес место нахождения Учредителя: 623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 46.

1.10. Адрес местонахождения Собственника: 623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 50.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и другими Федеральными законами, Законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами муниципального округа Дегтярск, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального округа Дегтярск, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности. Учреждение может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Отношений между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Учредителем и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Учреждения.

1.20. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, на пользование печатью установленного образца возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за оказание неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляет организация общественного питания.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- несоблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- уровень квалификации работников Учреждения;

- несоответствие требованиям охраны труда для реализации основных общеобразовательных программ в полном объеме;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.25. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.28. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.29. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, социально – гуманитарной, художественной (при наличии условий);

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.7. К неосновным видам деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических, консультационных, информационных, маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно – массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно – оздоровительной деятельности;
- реализация товаров, созданных Учреждением;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных и других услуг лицам, не являющихся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- предоставление услуг связи и Интернет – услуг.

2.8. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

- реализация дополнительных образовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, социально – гуманитарной, художественной и другой направленностям (при наличии соответствующих условий);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация углубленного изучения отдельных предметов;
- организация спортивных секций;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися 1-4 классов в группах продленного дня.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.11. Доход от деятельности, указанной в п. 2.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

2.12. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительной образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

2.15. Структурными подразделениями Учреждения является Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста», расположенный по

месту нахождения Учреждения: 623270, Свердловская область, город Дегтярск, улица Советская, 33.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.3. Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.5. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Образование может быть получено вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством, на основании заключения клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей).

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, имеющую государственную аккредитацию, по соответствующей образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.13. Содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются условия для получения образования указанными обучающимися.

3.15. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

3.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации соответствующим образовательным программам.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.21. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.22. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выдачи, которой устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в Учреждении в первых классах – 33 недели, во вторых-одиннадцатых классах – не менее 34 недель.

3.25. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее тридцати календарных дней, летом – не менее восьми недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.26. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормативами:

- продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением первого класса, в котором реализуется «ступенчатый» режим обучения: уроки по 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии;

- начало занятий первой смены – 08:15, окончание занятий второй смены не позднее 20:00;

- продолжительность учебной недели – 5 дней;

- начало и окончание учебных занятий, продолжительность учебной недели определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и утверждается приказами директора Учреждения на начало каждого учебного года;

- продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 20 минут).

3.27. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.28. Объем учебной нагрузки обучающихся и режим занятий определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе

изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.29. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В Учреждении при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся и проводится их промежуточная аттестация на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс Учреждения. В Учреждении устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности;

- в последующих классах вводятся отметки: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно;

- в случае продолжительной болезни обучающихся (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины (50% и более пропусков без уважительной причины), отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а). Если обучающийся отчитался за периоды отсутствия, но не менее половины пропущенного времени, то ему выставляется отметка на общих основаниях.

- в 8–11 классах, по решению Педагогического совета Учреждения, может применяться зачетная или рейтинговая системы. Зачетная система оценивания применима к предметам вариативной части учебного плана Учреждения (факультативным и элективным курсам). Сроки проведения зачетов и перечень предметов, которые выносятся на зачет, устанавливаются приказом директора учреждения. Зачеты могут проводиться за счет времени, отведенного на проведение учебной дисциплины. Промежуточная аттестация 2–9 классов проводится по итогам учебных четвертей. Промежуточная аттестация 10–11 классов проводится по итогам учебных полугодий;

- для оценивания результатов внеурочной деятельности может использоваться безотметочная накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности может определяться через анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

3.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.31. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью

3.33. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.35. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.36. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.38. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.39. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.40. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.41. Учреждение обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

3.42. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.43. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.44. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.45. Учреждение обеспечивает открытость и доступность

3.45.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых средств и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.45.2. Копий:

- Устава Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.45.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.45.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.45.5 Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний:

3.45.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.46. Информация и документы, указанные в пункте 3.45. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Требования к структуре официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и формату представления информации, указанной в пункте 3.45 настоящего Устава, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.47. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в пункте 3.34 настоящего Устава, представляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.48. По инициативе юридических лиц или физических лиц проводится независимая оценка качества образования. При осуществлении независимой оценки качества образования используется общедоступная информация об Учреждении и о реализуемых им образовательных программах в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

3.49. Независимая оценка качества образования включает в себя:

- 1) независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- 2) независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

3.50. Организации, осуществляющие независимую оценку качества образования, размещают в сети «Интернет» информацию о порядке проведения и результатах независимой оценки качества образования и направляют ее при необходимости соответственно в федеральные органы государственной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления.

3.51. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении Учреждения.

3.52. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

3.53. Организации, осуществляющие независимую оценку качества подготовки обучающихся, устанавливают виды образования, группы обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится независимая

оценка качества подготовки обучающихся, а также условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.54. Независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций.

3.55. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, проводится в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

3.56. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об Учреждении; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворительность условиями ведения образовательной деятельности в Учреждении, а также доступность услуг для инвалидов.

3.57. Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в учреждении должна быть ориентирована на:

- недопущение распространения идеологии терроризма среди обучающихся;
- нормирование в молодежной среде неприятия идеологии терроризма в различных ее проявлениях.

Учреждение принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а именно:

- планирование мероприятий по исполнению принятых муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- проведение тематических уроков;

- организация и участие в проведении лекций, семинаров, тематических встреч с несовершеннолетними;

- организация разработки и размещения в муниципальных средствах массовой информации, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» тематических статей по вопросам профилактики терроризма;

- оборудование информационных стендов и размещение на них информации о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб;

- организация адресно-профилактической работы с выделенной категорией несовершеннолетних;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

- взаимобмен информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти свердловской области;

- выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;
- планирование мероприятий по исполнению Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации.
- разъяснение общественной опасности терроризма и ответственность за совершение действий террористического характера.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся педагогические работники и их представители. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами установленного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления.

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждение по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждение по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном

локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания, Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством

4.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.22. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения).

4.23. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.24. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.25. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждение;
- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.28. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.30. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4.31. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.34. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.36. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета, а также общего собрания работников, педагогического совета.

4.37. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.38. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иностранные агенты.

4.39. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.40. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного

4.41. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.42. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.43. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.44. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.45. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

4.46. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических,

о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.47. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.48. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

4.49. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

4.50. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.51. Служебное расследование нарушения работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалоб поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия работника.

4.52. Трудовые отношения с работником Учреждения помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) в случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности в следствии недостаточной квалификации.

4.53. По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия Профсоюза. Под грубым нарушением Устава работником Учреждения понимается несоблюдение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении, невыполнение указаний и распоряжений администрации Учреждения, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровья обучающихся.

4.54. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.55. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности работников сферы инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.56. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.57. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.4.55. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.58. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителей Учреждения, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- заботиться о повышении авторитета Учреждения;
- проходить бесплатное медицинское обследование;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность обучающегося, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

5.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается назначать на должность директора Учреждения лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законом об образовании, в том числе указанные в п. 4.38 настоящего Устава.

5.7. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливается Учредителем.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется трудовым договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) постановка задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему меры поощрения и взыскания;
- 5) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 6) осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- 7) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

5.14. Учредитель обязан:

- 1) в пределах выделяемых бюджетных ассигнований, нести ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения;
- 2) приостанавливать деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;
- 3) утверждать состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращать его полномочия;
- 4) инициировать созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- 5) решать иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.15. Полномочия Собственника:

- 1) реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменения его типа и вида;
- 2) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточных и окончательных ликвидационных балансов.
- 3) предоставить Учреждению здание (помещение), имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;
- 4) принимать решения по предложениям директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если совершение таких сделок требует согласия Собственника автономного Учреждения;

5.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

5.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Попечительский Совет Учреждения;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей Учреждения;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов управления Учреждением регламентируется настоящим Уставом и

соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Собрание). Собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Собрания. Решения Собрания хранятся в делах Учреждения. Собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании.

5.20. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора. Если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- выдвигает коллективные требования к работодателю.

5.21. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о Совете Учреждения. Совет Учреждения состоит из директора Учреждения, представителей администрации, педагогических работников, работников Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся в Учреждении. Представительство в Совете Учреждения осуществляется по следующему принципу:

- от обучающихся – 2 человека,
- от работников Учреждения – 3 человека,
- от родителей (законных представителей) – 3 человека.

5.22. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, Совета обучающихся, как правило, третьей ступени, Совета родителей, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.23. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса в пределах компетенции Совета Учреждения, если его предложение поддержит одна третья часть членов Совета Учреждения.

5.24. Компетенция Совета Учреждения:

5.24.1. Совет Учреждения согласовывает по представлению директора Учреждения:

- образовательную программу Учреждения;
- введение новых образовательных технологий;
- локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

5.24.2. Совет учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
- организация иных мероприятий, проводимых в Учреждении.

5.24.3. Совет Учреждения участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организация (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных нормативных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и их иных внебюджетных источников.

5.24.4. Совет Учреждения:

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных директором Учреждения лиц по итогам учебного и финансового года о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Совет Учреждения правомочен при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками Учреждения из числа вспомогательного, административного персонала.

5.26. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует на постоянной основе Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, который объединяет всех педагогических работников учреждения.

Деятельность Педагогического совета Учреждения, структура, порядок формирования и организации деятельности регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.27. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие локальных актов;
- принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы Школы, планов ее развития, принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- проведение анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение планов развития Учреждения и методических объединений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, обсуждение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования, награждении выпускников золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении»;

- утверждение характеристик педагогических работников Учреждения, представленных к наградам различных уровней;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя.

Ход и решения заседаний Педагогических советов Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его состава и за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.28. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и временные творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения. Работой объединений педагогов, проблемных и временных творческих групп руководят назначенные приказом директора Учреждения педагоги, координируют их деятельность заместители директора по учебно-воспитательной деятельности. Объединения могут быть созданы по предметам, направлениям деятельности в составе не менее пяти человек. Заседания объединений проводятся не менее четырех раз в год. Деятельность объединений отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение трех лет.

5.29. Педагогический совет Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

5.30. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении Учреждением, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, создается орган самоуправления – Совет старшеклассников. В работе Совета старшеклассников принимают участие представители 8 – 11 классов.

5.31. К компетенции Совета обучающихся относится:

- развитие инициативы обучающихся в осуществлении самоуправления Учреждением;
- расширение демократических форм управления в Учреждении;
- участие в разработке Образовательной программы Учреждения;
- выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- привлечение обучающихся к социально-полезной деятельности.

Кураторство Совета старшеклассников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или педагог Учреждения.

5.32. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении действует Совет родителей

Деятельность Совета родителей учреждения регулируется Положением о Совете родителей Учреждения.

5.33. Члены Совета родителей Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на три года.

5.34. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.35. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.

5.36. К компетенции Совета родителей учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;

- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

- выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

- участие в разработке образовательной программы Учреждения;

- оказание помощи семье в воспитании и обучении обучающихся;

- привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности

- содействие в развитии учебно-материальной базы Учреждения;

- обеспечение представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации, деятельности аккредитационных и иных комиссий;

- взаимодействие с другими органами самоуправления.

5.37. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Учреждению и участникам образовательного процесса в Учреждении может создаваться Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения.

5.38. В состав Попечительского совета учреждения могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, в том числе родители (законные представители), внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета учреждения своих функций происходит на безвозмездной основе.

5.39. Попечительский совет содействует:

- привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждений;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территорий.

5.40. Попечительский совет Учреждения рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета учреждения в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения.

5.41. В целях профилактики правонарушений среди обучающихся в Учреждение может быть создан Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся. Деятельность Совета профилактики регулируется Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности администрации муниципального округа и передается Учреждению на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение по согласованию с Собственником и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Собственника.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение заключил договор для оказания услуг по ведению налогового учета, оперативного бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск Свердловской области».

6.12. Учреждение совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск Свердловской области» ежегодно представляет Собственнику расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.14. Учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичности и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами;
- Распоряжениями;
- Положениями;
- Договорами;
- Инструкциями;
- Иными локальными актами.

7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Собственника.

При реорганизации (изменении организационно – правовой формы статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в учредительные документы и реестр о государственной регистрации.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством РФ:

- 1) по решению Собственника;
- 2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Порядок ликвидации Учреждения:

- 1) при ликвидации Учреждения Собственник создает ликвидационную комиссию;
- 2) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения;

- 3) ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Собственнику;

- 4) ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом реестр государственной регистрации, при ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом по покрытию обязательств направляются в муниципальную казну муниципального округа Дегтярск;

- 5) в случае реорганизации и прекращения деятельности Учреждения все управленческие, финансовые, хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карты учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
_____ листа(ов) 33 страниц
(тридцать три)

Должность Директор

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 _____

М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428883

Владелец Костырева Наталья Анатольевна

Действителен с 29.10.2024 по 29.10.2025