




УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ «СОШ № 23»

 Н.А. Костырева
 Приказ № 53 от 12.08.2022

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №23»
 на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	В течение года	Администрация ОУ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции.
1.3	Разработка и введение в действие Плана антикоррупционной деятельности в школе	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь	Директор школы
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	По мере обнаружения фактов	Директор школы
2.3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	В течение года	Директор школы, ответственный по противодействию коррупции.
2.4	О нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции.	В течение года	Администрация школы
2.5	Разъяснения положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы.	В течение года	Администрация школы, ответственный по противодействию коррупции.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику собраний	Ответственный по противодействию коррупции.

2.7	Размещение в доступном месте в школе информации о предоставляемых школой услугах.	Октябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Размещение в доступном месте информации по антикоррупционной деятельности в школе.	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции.
2.9	Отчет директора о целевом использовании денежных средств бюджетной сметы школы.	2 раза в год на общешкольном собрании	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.	В течение года	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции.
2.12	Организация контроля за организацией и приемом в 1 класс МБОУ «СОШ № 23»	Февраль - август	Заместитель директора по УВР
2.13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь, июль	Директор, заместители директора по УВР
2.14	Организация мероприятия, посвященного Международному Дню борьбы с коррупцией.	09.12.2023г. 09.12.2024 г.	Заместитель директора по УВР
2.15	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в программы учебных курсов, предметов, реализуемых в ОУ, тем, вопросов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя- предметники
2.16	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературы, и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах.	В течение года	Учителя-предметники
2.17	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе.	В течение года	Учителя начальной школы
3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение всего периода	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции

3.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	В течение всего периода	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	В течение всего периода	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции
3.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельности школы. В том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда.	В течение всего периода	Директор школы, Председатель Управляющего совета школы. Ответственный по противодействию коррупции
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов.			
4.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
4.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.			
5.1	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	В течение всего периода	Администрация школы
5.2	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей или злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; • участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	В течение всего периода	Администрация школы
5.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	В течение всего	Ответственный по противодействию коррупции, председатель Совета школы.

5.4	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе.	В течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции, председатель Совета школы.
5.5	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы.	1 раз в год	Директор школы
6. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства коллективом.			
6.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
6.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.	По мере необходимости	Директор школы. Ответственный по противодействию коррупции
6.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы.
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
7.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
7.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Директор школы. Ответственный по противодействию коррупции
7.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	На заседаниях Совета школы	Директор школы. Председатель Совета школы
7.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	При необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
8. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	При проведении проверки	Директор школы. Ответственный по противодействию коррупции