

Согласовано

Председатель профсоюзного
Комитета МБОУ «СОШ № 23»

Карамнова И.Л. Карамнова

Принято

На педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 24.03.2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 23»

Чернышев Ю.Н. Чернышев
«24» марта 2021 г.

введено в действие Приказом
№ 20/1 от 24.03.2021 г.
по МБОУ «СОШ № 23»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 23»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Педагогический совет ОО создается с целью рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста и изучения, распространения передового педагогического опыта педагогического опыта.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОО на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. Полномочия Педагогического совета

3.1. В полномочия Педагогического совета ОО входит:

- принятие Образовательной программы и Программы развития ОО;
- принятие плана работы ОО, планов работы методических объединений на текущий учебный год;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности ОО;
- определение основных направлений педагогической деятельности ОО;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Свердловской области педагогических работников ОО;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, осуществление текущего контроля успеваемости, а также организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классов освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ в следующий класс;
- принятие решений о переводе обучающихся 4 классов, успешно и в полном объеме освоивших содержание учебных программ начального общего образования и допуске их к получению основного общего образования;
- принятие решений о выдаче документов об образовании государственного образца;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассмотрение характеристик на обучающихся при переводе со ступени на ступень (4 кл., 9 кл.);
- принятие Учебного плана, списка учебников, используемых в образовательном процессе на текущий учебный год;
- принятие решений о проведении итоговой аттестации для обучающихся, завершивших освоение адаптированных образовательных программ для детей с умственной отсталостью;
- принятие индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при обучении на дому;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков

исполнения.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору ОО планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления ОО образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Членами Педагогического совета являются административные и педагогические работники ОО (в том числе педагоги структурного подразделения), включая совместителей.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллегиально на заседании Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета:

- планирует заседания Педагогического совета, составляет повестку заседаний;
- ведет заседания Педагогического совета
- обладает правом решающего голоса в спорных вопросах;

Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов

Педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

5.4. Решения Педагогического совета:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ОО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до участников образовательных отношений не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5.5. Результаты исполнения решений Педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Участники образовательных отношений, в отношении которых Педагогическим советом принято то или иное решение, имеют право обжаловать решение Педагогического совета в соответствии с действующим законодательством, обратившись в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 23».

Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должно содержать доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Педагогического совета.

VI. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в архиве ОО постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Чернышев Юрий Николаевич

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022